

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя  
№ 3 от 14 августа 2013г.

\_\_\_\_\_ А.Р. Валитова

# У С Т А В

Негосударственного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
"Учебный центр "Перекресток"

*Новая редакция*

Российская Федерация, г. Воронеж  
2013г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Перекресток", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является учреждением, осуществляющим деятельность в сфере образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Перекресток";  
- сокращенное: НОУ ДПО "Учебный центр "Перекресток".

1.3. Единственным Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Валитова Анна Рамилевна.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры оплаты их труда.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств. После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его местонахождения.

1.10. Учреждение вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) с участием некоммерческих организаций, созданные в целях развития и совершенствования образования.

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 394000, Воронежская область, город Воронеж, проспект Революции, дом 58, помещение № 402.

1.12. Учреждение имеет филиал в городе Калуга, расположенный по адресу: Российская Федерация, 248600, Калужская область, город Калуга, улица Гагарина, дом 4, офис 416-2.

Наименование филиала Учреждения:

- полное: Калужский Филиал Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Перекресток";  
- сокращенное: КФ НОУ ДПО "Учебный центр "Перекресток"

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в области образования: подготовка (обучение), переподготовка водителей автотранспортных средств категорий "А", "В", "С", "D", "Е", а также обучение водителей транспортных средств для получения права на обучение вождению и повышение квалификации водителей – инструкторов для получения права на обучение вождению, подготовка (повышение квалификации) преподавателей.

2.2. Основной целью Учреждения является подготовка (обучение) и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка водителей транспортных средств категорий "А", "В", "С", "D", "Е";

- переподготовка водителей транспортных средств с категорий "С" на категорию "D", с категории "D" на "B"; с категории "B" на категорию "D"; с категории "B" на категорию "C"; с категории "D" на категорию "C"; с категории "C" на категорию "B";

- обучение водителей транспортных средств для получения права на обучение вождению;

- повышение квалификации водителей – инструкторов для получения права на обучение вождению;

- подготовка (повышение квалификации) преподавателей.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний об устройстве автотранспортных средств;

2.3.2. удовлетворение потребностей обучающихся в изучении правил дорожного движения;

2.3.3. обучение навыкам вождения и эксплуатации автотранспортных средств;

2.3.4. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

### 3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Основной целью образовательного процесса Учреждения является реализация образовательных программ для различных категорий населения Российской Федерации.

3.2. Учреждение в своей деятельности реализует самостоятельно разработанные и утвержденные в установленном порядке образовательные программы.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.3. Учреждение реализует образовательные программы следующих типов:

- программы дополнительного профессионального образования.

В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- программа подготовки водителей транспортных средств категорий "А";

- программа подготовки водителей транспортных средств категорий "В";

- программа подготовки водителей транспортных средств категорий "С";

- программа подготовки водителей транспортных средств категорий "D";

- программа подготовки водителей транспортных средств категорий "Е";

- программы переподготовки водителей транспортных средств с категорий "С" на категорию "D", с категории "D" на "B"; с категории "B" на категорию "D"; с категории "B" на категорию "C"; с категории "D" на категорию "C"; с категории "C" на категорию "B".

- обучение водителей транспортных средств для получения права на обучение вождению;

- повышение квалификации водителей – инструкторов для получения права на обучение вождению.

### 4. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

4.1: В Учреждение на обучение принимаются лица в возрасте от 16 лет, состояние здоровья, которых удовлетворяет медицинским требованиям, предъявляемым к водителям автотранспортных средств. Если на обучение принимается лицо не достигшее 18 лет, то договор заключается с законным представителем.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Зачисление в состав учебной группы происходит по личному заявлению и оформляется договором с обучающимся.

4.5. Максимальная наполняемость учебных групп не должна превышать 30 человек.

4.6. При проведении практических занятий, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

4.7. На обучение водителей транспортных средств для получения права на обучение вождению в Учреждении принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, водительское удостоверение на право управления транспортными средствами тех категорий, на которые они будут обучать вождению, стаж управления автотранспортными средствами не менее трех лет.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

В Учреждении устанавливается следующая продолжительность и сроки обучения по реализуемым образовательным программам:

- по программе подготовки водителей категорий "А" - не менее 123 часов, срок обучения от 2 до 3 месяцев;

- по программе подготовки водителей категорий "В" - не менее 156 часов, срок обучения от 2 до 4 месяцев;

- по программе подготовки водителей категорий "С" - не менее 246 часов, срок обучения от 2 до 4 месяцев;

- по программе подготовки водителей категорий "D" - не менее 372 часов, срок обучения от 2 до 5 месяцев;

- по программе подготовки водителей категорий "Е" - не менее 25 часов, срок обучения от 1 до 3 месяцев;

- по программе переподготовки водителей транспортных средств с категорий "В" на категорию "С" - не менее 86 часов, срок обучения от 1 до 3 месяцев;

- по программе переподготовки водителей транспортных средств с категорий "D" на категорию "В" - не менее 28 часов, срок обучения от 1 до 3 месяцев;

- по программе переподготовки водителей транспортных средств с категорий "С" на категорию "D" - не менее 127 часов, срок обучения от 1 до 3 месяцев;

- по программе переподготовки водителей транспортных средств с категорий "С" на категорию "В" - не менее 28 часов, срок обучения от 1 до 3 месяцев;

- по программе переподготовки водителей транспортных средств с категорий "В" на категорию "D" - не менее 176 часов, срок обучения от 1 до 4 месяцев;

- по программе переподготовки водителей транспортных средств с категорий "D" на категорию "С" - не менее 39 часов, срок обучения от 1 до 3 месяцев.

- по программе обучения водителей транспортных средств для получения права на обучение вождению – не менее 90 часов, срок обучения от 12 дней до 30 дней;

- по программе повышения квалификации водителей – инструкторов для получения права на обучение вождению – не менее 100 часов, срок обучения от 12 до 30 дней.

5.4. Учреждением устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа.

5.5. Учебный процесс начинается по мере комплектования групп и заканчивается согласно учебному плану.

5.6. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается свидетельство установленного образца об окончании курса обучения или справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

5.7. Отчисление из Учреждения.

5.7.1. Порядок и основания для отчисления обучающихся из Учреждения определяются настоящим Уставом. Отчисление обучающегося осуществляется по приказу Директора.

5.7.2. Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения является:

- невнесение платы за обучение;
- письменное заявление обучающегося, или его законного представителя;
- вступивший в законную силу приговор суда в отношении обучающегося;
- систематический пропуск занятий;
- прекращение обучения обучающимся;
- в иных случаях, предусмотренных договором с обучающимся.

5.8. Обучение в Учреждении является платным.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

5.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Учреждении.

5.10. Режим занятий обучающихся: занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья.

5.11. Форма обучения – очная.

5.12. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), а при обучении вождению – 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации.

5.1.3. Промежуточная и итоговая аттестация в Учреждении проводится в порядке и в формах, предусмотренных Примерными программами подготовки водителей транспортных средств различных категорий, утвержденных в установленном порядке, а также Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню дополнительного профессионального образования водителя транспортного средства, для получения и подтверждения права на обучение вождению.

5.1.4. Промежуточная аттестация по реализуемым в Учреждении образовательным программам проводится в форме зачётов и экзаменов.

По результатам проведения экзаменов обучающимся выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам проведения зачётов обучающимся выставляются: «зачёт» или «незачёт».

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, предусмотренными Уставом локальными актами, договорами и другими нормативными документами.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- обучаться по индивидуальным учебным планам;
- получать по согласованию с Директором Учреждения дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через орган управления Учреждения (Директор);
- пользоваться помещениями и оборудованием учебных кабинетов;
- на свободу совести, информации, выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программам обучения;
- выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

- беречь имущество Учреждения, возмещать причиненный материальный ущерб;
- выполнять законные требования Директора Учреждения.

6.4. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учреждения.

6.5. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы;
- на оплату труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные Уставом и законодательством.

6.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

Учредитель может рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения и принимать по ним решения.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

7.2.1. утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

7.2.2. назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

7.2.3. утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения;

7.2.4. установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр приема и выпуска обучающихся и внесение в них изменений;

7.2.5. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

7.2.6. установление порядка использования объектов оперативного управления;

7.2.7. приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет с ущербом основной уставной образовательной деятельности;

7.2.8. получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных, ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании средств;

7.2.9. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

7.2.10. участие Учреждения в других организациях;

7.2.11. утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и сметы расходов Учреждения;

7.2.12. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение (не чаще одного раза в год) комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;

7.2.13. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

7.2.14. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

7.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение директору Учреждения.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя Учреждения, принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

7.4. Исполнительное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем сроком на 3 (три) года.

7.4.1. Компетенция директора Учреждения:

- определение направлений и специальности подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

- решение вопросов развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;

- установление режима работы Учреждения, продолжительности учебной недели, обеспечивающих оптимальные условия здорового образа жизни для обучающихся, и преподавателей;

- назначение персонального состава аттестационной комиссии;

- заключение трудовых договоров (с указанием условий оплаты) с преподавателями;
- заслушивание отчетов о работе членов коллектива, о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной и финансовой деятельности и принятие соответствующих решений;
- решение вопросов укрепления связи обучения с производством, взаимоотношений Учреждения с предприятиями, организациями, использования специалистов на производстве;
- подготовка соответствующих предложений;
- рассмотрение заявлений обучающихся, преподавателей и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, и принятие необходимых решений.

#### 7.4.2. Директор Учреждения так же:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях, а также за рубежом;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах согласованной с кредителем сметы;
- устанавливает педагогическую нагрузку преподавателей Учреждения;
- утверждает должностные инструкции преподавателей;
- принимает на работу и увольняет работников, заключает контракты по найму на работу в Учреждение для выполнения отдельных работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения, всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает правила приема в Учреждение;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает рабочие учебные планы;
- утверждает расписание учебных занятий;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- открывает в банках расчетные и другие счета (в том числе и валютные);
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- передает исполнение части своих полномочий заместителям директора.

7.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, определяет их должностные обязанности.

7.6. Директор Учреждения может иметь заместителей по учебной работе, административно-хозяйственной части.

7.7. Порядок комплектования работников Учреждения: на должность преподавателя могут быть приняты лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую установленным требованиям, и подтвержденную соответствующими документами. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

8.1. Учредитель Учреждения является собственником имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8.2. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности;
- имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.

8.4. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений и т.д.) устанавливаются Учредителем.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

8.5. Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем в установленном законодательством РФ порядке и возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

8.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя.

8.7. Учреждение владеет и пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

8.8. Финансовые средства, выделяемые Учредителем на содержание Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет этих средств, находятся в оперативном управлении Учреждения.

8.9. В Учреждении установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем образовательного Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.10. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Данное имущество отражается на отдельном балансе.

8.11. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

8.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию.

8.13. Учреждение может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере, с разрешения Учредителя и только имуществом, приобретенным за счет собственной, приносящей доход деятельности.

8.14. Источниками формирования доходов Учреждения являются:

- материальные и денежные взносы Учредителя;
- доходы от собственной деятельности Учреждения;
- добровольные пожертвования, дары, субсидии физических и юридических лиц, в том числе и зарубежных;
- доходы от вкладов в кредитные организации денежных средств, которыми Учреждение распоряжается самостоятельно;
- иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством.

8.15. Финансирование должно обеспечивать возмещение материальных и сравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Учреждения услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы Учреждения. Размер и структура финансирования закрепляется в договоре между Учредителем и Учреждением.

8.16. Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

8.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

8.18. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

8.19. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденной сметы.



8.20. Учреждение пользуется банковским кредитом и несет ответственность за исполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

8.21. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

8.22. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

8.23. Хозяйственная деятельность Учреждения направлена на обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, лабораторий, кабинетов, библиотеки. В соответствии с имеющимся финансированием Учреждение проводит капитальный и текущий ремонт и обеспечивает содержание зданий Учреждения, инженерных сетей для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, лабораторий, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами.

8.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возможный ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

8.25. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

## 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- правилами внутреннего распорядка;
- учебные и учебно-методические планы;
- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса;
- должностные инструкции.

10.2. При необходимости деятельность Учреждения регламентируется иными локальными актами, не перечисленными в Уставе, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

11.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к другой организации первое считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения.

11.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество. Решение о преобразовании Учреждения принимается его Учредителем (собственником).

11.6. При ликвидации Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о его ликвидации, назначает ликвидатора и устанавливают в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.7. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.8. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный и ликвидационный балансы, которые утверждаются Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.9. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет средств Учредителя Учреждения.

11.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, находящееся на праве оперативного управления, возвращается его Учредителю. Имущество, которое было передано Учреждению физическими и юридическими лицами, в форме пожертвований, по завещанию, а так же приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, направляется на цели развития образования, в соответствии с законодательством РФ.

11.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав  
некоммерческой организации  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц



1122600003135  
2133600013435

09.12.2012

*[Handwritten signature]*

Учетный номер 3014040111  
От 10.12.2012

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,  
и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Воронежской области



*[Handwritten signature of A.Yu. Strelkova]*

А.Ю. Стрелкова

«30» августа 2013 г.